



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 01.10.2019, klo 10:53 - 11:27

Paikka test Location  
Kokouksessa on käytetty sähköistä päätöksentekomenettelyä 30.10.2019 - 01.10.2019

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Vakiopykälä1**
- § 2 Otto-oikeuspykälä (Kunta)**
- § 3 DP\_1 pub ÜÖÖÄ**
- § 4 DP\_2 secret**

### **Lisäpykälät**

- § 5 new topic added from SP ÜÖÖÄ**
- § 6 new topic added from SP 2**



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 2 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Pää Pääkäyttäjä2, puheenjohtaja, poistui 11:24  
Pää Pääkäyttäjä4, 1. varapuheenjohtaja  
Pää Pääkäyttäjä5, 2. varapuheenjohtaja  
Pää Pääkäyttäjä6, 3. varapuheenjohtaja, saapui 11:00  
Pää Pääkäyttäjä7, saapui 11:00  
Pää Pääkäyttäjä1, puheenjohtaja  
Pää Pääkäyttäjä10, varajäsen  
Pää Pääkäyttäjä23, saapui 11:00

#### Muut saapuvilla olleet

Pää Pääkäyttäjä3, sihteeri  
Pää Pääkäyttäjä11  
Pää Pääkäyttäjä21, esittelijä  
Pää Pääkäyttäjä22, esittelijä, saapui 11:00  
test1 user1, title1, saapui 11:01

#### Allekirjoitukset

Pää Pääkäyttäjä2  
Puheenjohtaja

Pää Pääkäyttäjä1  
Puheenjohtaja  
§5

Pää Pääkäyttäjä3  
Sihteeri



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 3 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Vakiopykälä1

tekstiä

#### **Ehdotus**

päätösehdotus

#### **Päätös**

test Decision #1 ÜÕÖÄ



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 4 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Otto-oikeuspykälä (Kunta)**

Hallintojohtaja  
avustuspäätös:  
§ 17 dmd\_1, 01.10.2019

**Äänestykset**  
test Vote ÜÖÖÄ

**Jaa**  
Pää Pääkäyttäjä2  
Pää Pääkäyttäjä4

**Ei**  
Pää Pääkäyttäjä5  
Pää Pääkäyttäjä6

**Tyhjä**  
Pää Pääkäyttäjä7  
Pää Pääkäyttäjä1

**Päätös**  
test **Decision #2**

Line2  
Line3 ÜÖÖÄ

test some text



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### **DP\_1 pub ÜÖÖÄ**

KuntaDno-2019-394

Valmistelija / lisätiedot:

Pää Pääkäyttäjä20

test 1\_\*\*fi

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pää Pääkäyttäjä21, Pää Pääkäyttäjä22

test 2\_\*\*fi

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

#### **Äänestykset**

test Vote 1 ÜÖÖÄ\_\*\*fi

#### **Jaa**

Pää Pääkäyttäjä2

Pää Pääkäyttäjä4

Pää Pääkäyttäjä5

Pää Pääkäyttäjä6

test Vote 2 ÜÖÖÄ

#### **Jaa**

Pää Pääkäyttäjä2

Pää Pääkäyttäjä4

#### **Ei**

Pää Pääkäyttäjä5

Pää Pääkäyttäjä6

#### **Tyhjä**

Pää Pääkäyttäjä7

Pää Pääkäyttäjä1

#### **Kokouskäsittely**



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

test **#123 ÜÖÖÄ** <test@mail.net>\_fi

Line2

Line3

test some text

column1	column2
row1	row1
row2	row2

### **Päätös**

test **Decision #3\_fi**

#123 ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line3

Line4

test some text

### **Eriävä mielipide**

**Pää Pääkäyttäjä3**

test Eriävä mielipide\_fi

#123 ÜÖÖÄ <test@mail.net>

### **Tiedoksi**

test 3\_fi



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 7 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 4**

**DP\_2 secret**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### **new topic added from SP ÜÖÖÄ**

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

#### **Ehdotus**

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

#### **Kokouskäsitely**

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

#### **Päätös**

test **Decision** #5

test **#123** ÜÖÖÄ <test@mail.net>

Line2

Line3

test some text

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.

In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus.

Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam





KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem.

Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, quis gravida magna mi a libero. Fusce vulputate eleifend sapien.

Vestibulum purus quam, scelerisque ut, mollis sed, nonummy id, metus. Nullam accumsan lorem in dui. Cras ultricies mi eu turpis hendrerit fringilla. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; In ac dui quis mi consectetuer lacinia. Nam pretium turpis et arcu. Duis arcu tortor, suscipit eget, imperdiet nec, imperdiet iaculis, ipsum. Sed aliquam ultrices mauris.

Integer ante arcu, accumsan a, consectetuer eget, posuere ut, mauris. Praesent adipiscing. Phasellus ullamcorper ipsum rutrum nunc. Nunc nonummy metus. Vestibulum volutpat pretium libero. Cras id dui. Aenean ut eros et nisl sagittis vestibulum. Nullam nulla eros, ultricies sit amet, nonummy id, imperdiet feugiat, pede. Sed lectus. Donec mollis hendrerit risus. Phasellus nec sem in justo pellentesque facilisis. Etiam imperdiet imperdiet orci. Nunc nec neque. Phasellus leo dolor, tempus non, auctor et, hendrerit quis, nisi. Curabitur ligula sapien, tincidunt non, euismod vitae, posuere imperdiet, leo. Maecenas malesuada. Praesent congue erat at massa.

### **Esteellisyys**

Pää Pääkäyttjä2



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 10 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 6**

**new topic added from SP 2**



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§4

### **Kunnallisvalitusohje**

(Käytä tätä malliohjepohjaa, kun kyseessä on kunnallisvalitus, valtuuston päätös)

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään xx hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika:

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 13 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kunnan kirjaamon aukioloaika:



KUNTA KUNTA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan perusturvalautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000



KUNTA KUNTA

**Kunta**  
Party\_5

**Pöytäkirja**  
01.10.2019

1/2019 15 (15)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi